

個人情報の取扱いについて

ロジックファクトリー株式会社（以下、「当社」といいます。）は、当社のサービスを円滑に行うため、サービス上必要となる個人情報を取得しますが、これらの個人情報は、当社の「個人情報保護方針」に基づくほか、以下の通り取扱います。

1. 個人情報保護管理者

ロジックファクトリー株式会社 栗山 さやか 03-3760-6654

2. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を次の目的のために利用します。

■開示対象個人情報の利用目的

①従業員の個人情報

- ・給与計算業務を行うため
- ・社会保険業務を行うため
- ・人事労務管理業務を行うため
- ・社内事務処理、事務手続き及び事務連絡のため
- ・健康管理のため
- ・セキュリティ管理のため

②採用応募者の個人情報

- ・応募者の採用可否判断のため
- ・採用応募者への連絡のため
- ・入社手続きのため

③お取引先の個人情報

- ・商談、業務上の連絡、受発注業務のため
- ・業務の履行のため

④サービス利用者の個人情報

- ・ストレージサービスご提供・管理のため
- ・ハウジングサービスご提供・管理のため
- ・ご連絡のため

■開示対象個人情報以外の個人情報はございません。

3. 個人情報の第三者提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、取得した個人情報を、あらかじめ同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、同意を得ることが困難であるとき

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき

(5) 提携クレジットカード会社より個人情報開示を求められた場合

4. 個人情報の委託

当社は利用目的の達成に必要な範囲において、業務の一部を外部に委託することがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより個人情報の漏洩防止に必要な事項を取り決め、適切な管理を実施します。

5. 個人情報の開示等の手続き及び問い合わせ窓口

当社は、当社が取得した個人情報に関して、ご自身の情報の開示等をご希望される場合は、ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、すみやかに対応いたします。

当社は、ご本人から当社が保有する個人情報の利用目的の通知、開示、個人情報の内容が事実に反する場合等における訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供等の停止（以下「開示等」という）の請求を受け付けます。ただし、本人または他のお客さまの生命・身体・財産その他の利益を害するおそれのある場合、または当社の業務遂行に著しく支障をきたすと判断した場合は、この限りではありません。また、法令等に定めのある場合は、当該法令に基づいて適切な対応をいたします。

(1) 開示等の内容

- ①利用目的の通知
- ②開示
- ③内容の訂正、追加又は削除
- ④利用の停止又は消去
- ⑤第三者への提供の停止

なお、利用の停止又は消去に伴い、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、あらかじめご了承の上ご請求をお願い申し上げます。

(2) 手数料

手数料は無料です。

(3) 開示等のご請求方法及びお問い合わせ

開示等のご請求をされる場合は、①「当社所定の開示等請求書」に必要事項を記入し、②「ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認するために必要な書類の写し」を同封のうえ、後述します、「個人情報保護に関するお問い合わせ窓口」まで、書留、簡易書留、配達記録郵便など、配達の記録が残る方法によりお申し込みください。開示等請求書につきましては、開示等請求書の PDF ファイルを、印刷してご利用ください。

この方法によらない開示等のご請求（当社に直接お越しいただいた場合も含まれます）には応じられませんので、ご了承願います。

また、開示等請求書の記載に不備があった場合並びにご自身及びお申し出いただいた方（代理人等）がご本人であることを確認できない場合は、不本意ながらご請求に対応できない場合がございますので、あらかじめご了承願います。

①「当社所定の開示等請求書」

[「開示等請求書」](#)

②「ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認するために必要な書類の写し」

※本籍地情報は黒塗り等の処理をして読めない状態でお送りください。

- 運転免許証の写し
- パスポートの写し
- 健康保険の被保険者証の写し
- 住民基本台帳カードの写し
- 外国人登録証明書の写し

なお、お申し出いただいた方がご自身以外の場合（代理人等）は、次の書類も同封してください。

- 未成年者又は成年被後見人の場合は、その法定代理人に関する以下の書類
戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書など、法定代理権があることを確認できる書類
- 開示等のご請求を行うことについて、その作業を委任した代理人
委任状など、代理権があることを確認できる書類

[個人情報保護に関するお問い合わせ窓口]

ロジックファクトリー株式会社 個人情報保護 苦情・相談受付窓口 栗山 さやか
東京都目黒区祐天寺 2-8-8 ロジックファクトリービル
TEL : 03-3760-6654 受付時間 10 : 00 ~ 17 : 00（土日祝日、年末年始を除く）
FAX : 03-3760-6659

(4) 開示等のご請求に関する結果の通知方法

お申し出いただいた方（開示等請求書に記載された請求者の氏名及び住所）宛に、書面で郵便（日本郵政公社の本人限定受取郵便）により通知します。また、開示等ができない場合は、その理由を付記して通知します。なお、通知までに日数を要することがありますので、ご了承願います。

(5) 開示等のご請求により取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求により取得した個人情報は、開示等の手続きに必要な範囲内でのみ利用します。また、提出いただいた書類は、適正に廃棄します。

6. 個人情報を提供されることの任意性について

当社に個人情報を提供されるかどうかは任意によるものですが、必要な個人情報をいただけない場合、各サービス等が適切な状態で提供できない場合があります。

7. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

ウェブビーコン等を用いるなどして、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

8. 個人情報の取扱い及びご質問、苦情等の受付窓口

当社が取得した個人情報に関する苦情及びお問い合わせにつきましては、前述の「個人情報保護に関するお問い合わせ窓口」まで、ご連絡ください。

9. 認定個人情報保護団体

現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。

10. 「個人情報の取り扱いについて」の改変

「個人情報の取り扱いについて」は、予告なしに改変することがあります。